



Zasady organizowania i przeprowadzenia wglądu do arkusza sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego dla kandydatów do oddziału 1 IB-MYP w Liceum Ogólnokształcącym nr V we Wrocławiu

1. Wgląd do arkusza sprawdzianu przysługuje kandydatowi lub jego rodzicowi.
2. Nie dopuszcza się możliwości dokonania wglądu przez lub przy udziale pełnomocnika lub innej osoby wskazanej przez kandydata lub jego rodziców.
3. Na wgląd należy stawić się z dowodem potwierdzającym tożsamość.
4. Osoba uprawniona otrzymuje kopię karty odpowiedzi (lub arkusza odpowiedzi), w jakiej została ona sprawdzona i poprawiona przez nauczycieli.
5. Czas wglądu do arkusza i karty odpowiedzi wynosi 10 minut. Podczas wglądu osoba dokonująca wglądu ma prawo zadawać nauczycielom pytania merytoryczne dotyczące rozwiązań oraz **fotografować TYLKO** kartę odpowiedzi.
6. Po sprawdzeniu danych osobowych osoba przeprowadzająca wgląd upewnia się, że osoba dokonująca wglądu zapoznała się z zasadami wglądu oraz przekazuje osobie jej informacje, o których mowa w punkcie 5.
7. Osoba dokonująca wglądu otrzymuje arkusz sprawdzianu wraz z kartą odpowiedzi oraz kluczem rozwiązań. Po zakończonym wglądzie nauczyciel odnotowuje ten fakt, a osoba dokonująca wglądu potwierdza oddanie dokumentacji sprawdzianu swoim podpisem.
8. Jeżeli podczas wglądu osoba dokonująca go zgłasza zastrzeżenia dotyczące sprawdzenia arkusza, osoba przeprowadzająca wgląd udziela informacji o możliwości skierowania do Komisji Rekrutacyjnej wniosku o wniesienie zastrzeżeń, czyli weryfikację liczby przyznanych punktów. Wniosek należy złożyć nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po dokonaniu wglądu.
9. Wniosek o wniesienie zastrzeżeń składa się do komisji rekrutacyjnej. We wniosku należy wskazać:
 - imię i nazwisko kandydata;
 - dane teleadresowe osoby dokonującej wglądu, w tym numer telefonu komórkowego rodzica i adres mailowy
10. Wniesione zastrzeżenia zostaną rozpatrzone w ciągu 3 dni po złożeniu wniosku.
11. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu zastrzeżeń oraz o ostatecznej sumie punktów i wyniku sprawdzianu wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie i drogą elektroniczną.
12. Od wyniku sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego do oddziału 1IB-MYP przysługuje odwołanie do Komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników.
13. Od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia otrzymania odpowiedzi Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.