

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2026**

Dyrekcja Liceum Ogólnokształcącego nr V im. gen. J. Jasińskiego, ul. J. Kuronia 14, 50-550 Wrocław zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **"Sprzedaż i dostawę artykułów biurowych oraz tonerów dla Liceum Ogólnokształcącego nr V im. gen. J. Jasińskiego we Wrocławiu"**.

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Dostawa ma być wykonana w oparciu o zapisy w umowie będącej załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje art. Biurowe i tonery szczegółowo opisane a załączniku 1a i 1b

**II. Opis przygotowania oferty:**

- 1) Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym (zał. nr 3) załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi zawierać:
  - ✓ datę sporządzenia oferty,
  - ✓ dokładne dane oferenta (adres, siedziba, nr NIP, nr telefonu)

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

- 1) Upnień lub kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,
- 2) Posiadają zdolności techniczne i zawodowe.
- 3) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawa z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835) – obowiązuje na okres trwania agresji.

**IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) Zaakceptowany wzór umowy - zał. nr 1
- 2) Wypełnione zestawienie -zał. nr 1a
- 3) Wypełniane zestawienie - zał. nr 1b
- 4) Wypełniony formularz Ofertowy - zał. nr 2
- 5) Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3
- 6) Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 4

**V. Termin i miejsce składania ofert:**

- 1) Oferty powinny być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [anna.markiewicz@wroclawskaedukacja.pl](mailto:anna.markiewicz@wroclawskaedukacja.pl) lub dostarczone osobiście lub za pośrednictwem kuriera na adres: Liceum Ogólnokształcące nr V im. gen. J. Jasińskiego, ul. J. Kuronia 14, 50-550 Wrocław do dnia **29 maja 2026 do godziny 10:00**
- 2) Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Ocena ofert nastąpi do 7 dni od daty otwarcia ofert.
- 4) Informację o wyborze Wykonawcy lub o unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, a Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie o tym poinformowany.

**VI. Kryteria oceny i wyboru oferty:**

- 1) Cena brutto 100% - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą łączną cenę brutto.
- 2) W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty jakie będzie ponosił Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.
- 3) Nie uwzględnienie tych kosztów przez Wykonawcę nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w późniejszym terminie.
- 4) Wyboru ofert dokona Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego nr V im. gen. J. Jasińskiego we

Wrocławiu lub osoba upoważniona.

- 5) Wybrany oferent zostanie powiadomiony pisemnie i telefonicznie o wyborze jego oferty w celu ustalenia terminu podpisania umowy.
- 6) Zamawiający w każdej chwili zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**VII. Wadium** – nie dotyczy.

**VIII. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.06.2026r. do dnia 31.05.2027r.**

### **IX. RODO**

1. Administratorem Twoich danych jest Liceum Ogólnokształcące nr V im. gen. Jakuba Jasińskiego we Wrocławiu, ul. Jacka Kuronia 14, 50-550 Wrocław (dalej: My). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: [vlo@lo5.wroc.pl](mailto:vlo@lo5.wroc.pl).
2. Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) albo CORE Consulting sp. z o.o., ul. Stary Rynek 80/82, 61-772 Poznań.
3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy również w celu realizacji umowy.
4. Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.
5. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obowiązek prowadzenia postępowania zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania przetargowego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.
8. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że podane przez Ciebie dane mogą być ujawnione:
  - a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
  - b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
  - c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urzędzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
  - d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
  - e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.  
Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Liceum Ogólnokształcące nr V im. gen. Jakuba Jasińskiego we Wrocławiu, ul. Jacka Kuronia 14, 50-550 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: [vlo@lo5.wroc.pl](mailto:vlo@lo5.wroc.pl).

10. Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:

- a) wypełnienie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
  - prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
  - prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - prawo do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania

danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- b) wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO): prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora (art. 20 RODO).
11. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: [vlo@lo5.wroc.pl](mailto:vlo@lo5.wroc.pl) lub listownie na adres: Liceum Ogólnokształcące nr V im. gen. Jakuba Jasińskiego we Wrocławiu, ul. Jacka Kuronia 14, 50-550 Wrocław.
12. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: [iod@uodo.gov.pl](mailto:iod@uodo.gov.pl), [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).

#### X. Informacje dodatkowe.

- 1) Pytania oferentów winny być formułowane na piśmie w terminie nie późniejszym niż dwa dni przed upływem składania ofert na adres: [anna.markiewicz@wroclawskaedukacja.pl](mailto:anna.markiewicz@wroclawskaedukacja.pl)
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w zestawieniu kosztów zadania z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania określonych w pkt. IV lub dokumenty są niekompletne bądź zawierające błąd lub budzą wątpliwości Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie skazanym.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie na realizację niniejszego zadania.

#### XI. Załączniki:

- 1) Zaakceptowany wzór umowy - zał. nr 1
- 2) Wypełnione zestawienie - zał. nr 1a
- 3) Wypełniane zestawienie - zał. nr 1b
- 4) Wypełniony formularz Ofertowy - zał. nr 2
- 5) Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3
- 6) Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 4

DYREKTOR

*Dr Mariola Kuźmicka-Mazurek*

.....  
Podpis Dyrektora LOV lub osoby upoważnionej

**UMOWA**

zawarta w dniu .....2026r. pomiędzy:

**Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551 - Liceum Ogólnokształcące nr V im. gen. J. Jasińskiego, ul. Jacka Kuronia 14, 50-550 Wrocław, NIP: 894-25-61-524** reprezentowanym przez:

Dyrektora – Mariolę Kuźmicką - Mazurek działającego w imieniu Gminy Wrocław, na podstawie pełnomocnictwa nr 509/I/JO/22 z dnia 01.09.2022r.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

1. .... - prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .....  
 2. ....- prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .....  
 będącymi wspólnikami spółki cywilnej pod nazwą .... Spółka Cywilna z siedzibą we Wrocławiu ul. .... wpisaną do CEIDG, Regon ..... NIP ....., zwanym w dalszej części umowy **Dostawcą**.

**§ 1.**

Umowa określa warunki współpracy między stronami w zakresie sprzedaży i dostawy materiałów biurowych wskazanych w cenniku, który stanowi załącznik nr 1a i 1b do niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Zamówione materiały biurowe zostaną dostarczone środkami transportu Dostawcy i na jego koszt i ryzyko.
2. Dostawa materiałów biurowych nastąpi do siedziby Zamawiającego w ciągu trzech dni roboczych od daty dokonania przez Zamawiającego zamówienia. Zamówienie będzie składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Dostawcy e-mail: .....
3. Materiały biurowe będą zamawiane na bieżąco według potrzeb szkoły.

**§ 3.**

Regulowanie należności z tytułu prawidłowo zrealizowanej dostawy w okresie obowiązywania umowy nastąpi każdorazowo według cen jednostkowych wskazanych w cenniku stanowiący załącznik nr 1a i 1b do niniejszej umowy.

**§ 4.**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. W związku z wejściem od 01.01.2026 roku wymogów stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) służącego do wystawiania, przesyłania, odbierania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych. Należy wystawiać faktury według poniższych danych:

**Pola dotyczące Podmiot2 (Nabywca)**

Podmiot2	NIP	8971383551
Dane identyfikacyjne	Nazwa	Gmina Wrocław
Podmiot2	Kod Kraju	PL
Adres	Adres	pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
Podmiot2	<b>JST</b>	<b>1</b>
	GV	2

**Uwagi:**

1. zaznaczenie w rubryce „JST” wartości „1” informuje o tym, że faktura dotyczy jednostki podrzędnej (jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego)
2. zaznaczenie w rubryce „GV” wartości „2” informuje o tym, że Gmina Wrocław nie jest grupą VAT

**Pola dotyczące Podmiot3**

Podmiot3	NIP	8942561524
Dane identyfikacyjne	Nazwa	Liceum Ogólnokształcące nr V im. Generała Jakuba Jasińskiego
Podmiot3	Kod Kraju	PL
Adres	Adres	ul. Jacka Kuronia 14 50-550 Wrocław
Podmiot3	<b>Rola</b>	<b>8</b>

**Uwagi:**

1. W polach NIP/nazwa/adres znajdują się dane jednostki organizacyjnej, na rzecz której wystawiana jest faktura
2. w polu „Rola” proszę podać 8-JST odbiorca.
3. Za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, Dostawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 5.**

1. Strony zawierają umowę na czas określony tj. od .....**202.. r. do .....202... r.** z możliwością wypowiedzenia jej przez każdą ze stron z wyprzedzeniem jednomiesięcznym ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w wyniku obustronnego uzgodnienia.
3. W razie niezrealizowania w terminie płatności za usługę, Dostawca ma prawo odstąpić od umowy i zaprzestać dostaw.

**§ 6.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają właściwe przepisy, w szczególności kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W sytuacji, w której próba polubownego rozstrzygnięcia sporu nie przyniosłaby rezultatu, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 7.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

## Cennik materiałów biurowych

Nazwa produktu	Jednostka miary	Cena netto	Cena brutto
Marker Pentel do białych tablic (czarny, niebieski, zielony, czerwony)	szt.		
Nożyczki ostrz ze stali nierdzewnej, ergonomiczny uchwyt	szt.		
Ofertówki L A4 PCV bezbarwne op. 25szt.	op.		
Papier ksero A4 80g/m2	ryza		
Papier ksero A3 80g/m2	ryza		
Papier ksero A4 80g/m2 mix kolorów	ryza		
Papier ksero A4 160g/m2 biały	ryza		
Zszywacz Plus no10	szt.		
Dziurkacz Tetis, dziurkuje do 32 kartek, mocny metalowy	szt.		
Taśma papierowa szeroka	szt.		
Taśma pakowna szeroka	szt.		
Taśma biurowa klejąca 18mm	szt.		
Taśma dwustronna klejąca 38mm	szt.		
Karteczki samoprzylepne 76mm x76mm, żółte	bloczek		
Karteczki samoprzylepne 76mm x 51mm, żółte	bloczek		
Karteczki samoprzylepne 51mm x 38mm, żółte	bloczek		
Karteczki zgrzewane 85mm x 85mm, kolorowe	bloczek		
Segregator tekturowy w okleinie z tworzywa sztucznego z mechanizmem dźwigniowym A4/70, różne kolory	szt.		
Segregator tekturowy w okleinie z tworzywa sztucznego z mechanizmem dźwigniowym A4/50, różne kolory	szt.		
Teczka kartonowa A4, biała wiązana	szt.		
Teczka kartonowa A4, biała, na gumkę	szt.		
Teczka kartonowa lakierowana A4, różne kolory, na gumkę	szt.		
Teczka kartonowa lakierowana A4, biała wiązana, szer. grzbietu 35mm	szt.		
Koperta C5 biała samoprzylepna	szt.		

Koperta C6 biała samoprzylepna	szt.		
Koperta C4 biała samoprzylepna	szt.		
Koperta C4 biała samoprzylepna z rozszerzanymi bokami	szt.		
Koperta E4 biała z rozszerzanymi bokami	szt.		
Koperta E4 szara z rozszerzanymi bokami	szt.		
Koperta B4 biała samoprzylepna z rozszerzanymi bokami	szt.		
Koperta B4 szare samoprzylepna z rozszerzanymi bokami	szt.		
Klej w szyćfcie	szt.		
Klej w tubie	szt.		
Korektor w długopisie	szt.		
Korektor w taśmie	szt.		
Koszulki foliowe groszkowe A4 100szt.	op.		
Koszulki foliowe krystaliczne A4 100szt	op.		
Zszywki 24/6 op. 1000szt.	op.		
Zszywki 23/6 op. 1000szt.	op.		
Zszywki 23/17 op. 1000szt.	op.		
Zszywki 24/6 op. 1000szt.	op.		
Zszywki no 10 op. 1000sz.	op.		
Spinacz biurowy R28 100szt.	op.		
Spinacz biurowy R50 100szt.	op.		
Rozszywasz	szt.		
Pinezki beczulki op.	op.		
Przekładki do segregatora 105x240mm różne kolory	op.		
Mata ochronna pod krzesła na podłogi twarde	szt.		
Długopis jednorazowy zwykły	szt.		
Długopis automatyczny Zenit , wymienny wkład	szt.		
Wkład metalowy do długopisu Zenit	szt.		
Wkład plastikowy do długopisu Zenit	szt.		
Długopis żelowy automatyczny, różne kolory	szt.		
Cienkopis Stabilo 0,4 (niebieski, czerwony, czarny, zielony)	szt.		
Zakreślacze komplet 4kolory	szt.		
Marker olejowy cienki czarny	szt.		
Marker olejowy cienki biały	szt.		
Marker olejowy cienki srebrny	szt.		
Marker olejowy gruby czarny	szt.		
Marker olejowy gruby biały	szt.		
Foliopis czarny	szt.		

Marker Permanet Pentel N850	szt.		
Linijka 30cm	szt.		
Gumka do mazania	szt.		
Temperówka	szt.		
Tusz do pieczętek (czarny, niebieski , czerwony)	szt.		
Ołówek zwykły	szt.		
Gąbki do tablic suchościeralnych d.rect office	szt.		
Płyn do mycia białych tablic	szt.		
Pendrive 8GB	szt.		
Pendrive 16GB	szt.		
Pendrive 32GB	szt.		
Znaczniki samoprzylepne 20x50mm papierowe	op.		
Zakładki indeksujące Post-it	op.		
Poduszka do stępili czerwony tusz	szt.		
Zawieszki do kluczy 22x58mm	szt.		
Baterie paluszki AA alkaiczne	szt.		
Baterie paluszki AAA alkaiczne	szt.		
Skoroszyt zawieszany	szt.		
Skoroszyt bez możliwości wpinania	szt.		

**Cennik - tonery, tusze, bębny**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa produktu</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>
1	Toner zamiennik Brother MFC-L2700DN		
2	Bęben Brother MCF-L2700DW		
3	Toner zamiennik Brother HL-L5100DN		
4	Bęben Brother HL-L5100DN		
5	Toner zamiennik Brother HL-L8250CDW czarny		
6	Toner zamiennik Brother HL-L8250CDW niebieski		
7	Toner zamiennik Brother HL-L8250CDW czerwony		
8	Toner zamiennik Brother HL-L8250CDW żółty		
9	Toner zamiennik Brother HL-L8260CDW czarny		
10	Toner zamiennik Brother HL-L8260CDW niebieski		
11	Toner zamiennik Brother HL-L8260CDW czerwony		
12	Toner zamiennik Brother HL-L8260CDW żółty		
13	Toner zamiennik Brother DCP-L8410CDW czarny		
14	Toner zamiennik Brother DCP-L8410CDW niebieski		
15	Toner zamiennik Brother DCP-L8410CDW czerwony		
16	Toner zamiennik Brother DCP-L8410CDW żółty		
17	Toner zamiennik Brother HL-L8360CDW czarny		
18	Toner zamiennik Brother HL-L8360CDW niebieski		
19	Toner zamiennik Brother HL-L8360CDW czerwony		
20	Toner zamiennik Brother HL-L8360CDW żółty		
21	Toner oryginalny do ksero Toshiba e-studio 2309A		
22	Toner oryginalny do ksero Toshiba e-studio 2528A		
23	Toner oryginalny do ksero Toshiba e-studio 2508A		
24	Toner oryginalny do ksero Toshiba e-studio 2525AC czarny		
25	Toner oryginalny do ksero Toshiba e-studio 2525AC niebieski		
26	Toner oryginalny do ksero Toshiba e-studio 2525AC czerwony		
27	Toner oryginalny do ksero Toshiba e-studio 2525AC żółty		
28	Tusz oryginalny Brother MFC-J3540DW czarny		
29	Tusz oryginalny Brother MFC-J3540DW niebieski		
30	Tusz oryginalny Brother MFC-J3540DW czerwony		
31	Tusz oryginalny Brother MFC-J3540DW żółty		

.....  
Nazwa i adres oferenta (pieczęć).....  
Miejscowość , data**FORMULARZ OFERTOWY**

Wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu zorganizowanym przez Liceum Ogólnokształcące nr V im. gen. J. Jasińskiego we Wrocławiu na zadanie „Sprzedaż i dostawa artykułów biurowych do Liceum Ogólnokształcące nr V im. gen. J. Jasińskiego w e Wrocławiu”

**I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Liceum Ogólnokształcące nr V im. gen. J. Jasińskiego, 50-550 Wrocław

**II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia jest sprzedaż i dostawa artykułów biurowych do Liceum Ogólnokształcące nr V im. gen. J. Jasińskiego we Wrocławiu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a i 1b do zapytania i umowy.

**III. Tryb postępowania:**

Zapytanie ofertowe

**IV. Oferta**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zapytaniem ofertowym zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i zestawieniu (zał. 1a i zał. 1b). Poniższe ceny zawierają wszystkie wartości związane z realizacją przedmiotu zamówienia

Cena netto .....

Cena brutto.....

**V. Deklaruję ponadto:**

- 1) Termin wykonania dostawy od dnia 01.06.2026r. do 31.05.2027r.
- 2) Warunki płatności: 14 dni od daty prawidłowo wystawianej faktury

**VI. Dane osoby kontaktowej w celu uzyskania dodatkowych informacji:**.....  
.....  
.....**VII. Oświadczam, że:**

- Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia
- posiadam niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- nie podlegam wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania/ wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2022r., poz.835)

**X. Integralnym załącznikami niniejszej oferty są:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....  
podpis osoby uprawnionej

**Wykonawca:**

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
 reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia**  
**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W**  
**ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH**  
**OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprzedaż i dostawa art. biurowych dla Liceum Ogólnokształcącego nr V im. gen. J. Jasińskiego we Wrocławiu”, prowadzonego przez we Wrocławiu oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

Oświadczam, że oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
 (data, podpis Wykonawcy)

<sup>1</sup>Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Oświadczenie**  
**potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

dotyczy: zapytanie ofertowe na sprzedaż i dostawę art. biurowych dla Liceum Ogólnokształcącego nr V im. gen. J. Jasińskiego we Wrocławiu.

Nazwa Wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w zapytaniu,
3. Zdolności technicznej i zawodowej.

.....

(data)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)