

Regulamin użytkowania szafek uczniowskich w Liceum Ogólnokształcącym nr V we Wrocławiu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. „Regulamin użytkowania szafek” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów Liceum Ogólnokształcącego nr V im. gen. Jakuba Jasińskiego we Wrocławiu.
2. Z szafek szkolnych korzystają uczniowie Szkoły.
3. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.
4. Uczeń, który użytkuje szafkę, jest zobowiązany do jej poszanowania oraz użytkowania zgodnego z jej przeznaczeniem.
5. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje ewidencję korzystania z szafek szkolnych, do której dostęp ma Dyrekcja Szkoły, wychowawca i wskazani przez Dyrektora pracownicy Szkoły.
7. Dyrekcja Szkoły, nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.

§ 2 Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie Szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi pełną odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
4. Zabrania się przechowywać przedmiotów niezwiązanych z czasem pobytu ucznia w szkole, w szczególności przedmiotów wartościowych, za utratę których Szkoła nie ponosi odpowiedzialności, oraz przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników Szkoły.
5. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających trwały skutek.
6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi szafkami.
7. Wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być niezwłocznie zgłaszane przez ucznia do sekretariatu uczniowskiego.
8. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i pozostawienia szafki otwartej na czas wakacji.
9. Dyrektor, bądź wyznaczony przez Dyrektora pracownik Szkoły, w szczególnych sytuacjach ma prawo sprawdzić stan szafki szkolnej w obecności ucznia lub w obecności rodzica, bądź opiekuna prawnego.

10. Uczeń ma obowiązek zachowania szczególnej ostrożności podczas otwierania i zamykania drzwi od szafki.
11. Za umyślne uszkodzenia szafki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice/opiekunowie.

§ 3 Klucze i zasady ich użytkowania

1. Klucz do szafki uczeń otrzymuje od wychowawcy. Informacja o numerze przydzielonej szafki jest dostępna do wglądu w sekretariacie uczniowskim dla danego ucznia.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z informacją o numerze szafki. Klucz jest numerowany i podlega zwrotowi.
3. Uczniowie zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w dniu ukończenia/przerwania nauki w szkole. Uczniowie, którzy go nie zwrócą, będą obciążeni kosztem wyrobienia nowego klucza.
4. W przypadku zgubienia klucza do szafki uczeń:
 - I. sprawdza na portierni Szkoły, czy nikt go tam nie odniósł;
 - II. jeśli nie odnajdzie go na portierni, to bezzwłocznie zgłasza fakt jego zgubienia w sekretariacie uczniowskim. Otrzyma tam szkolny oryginał klucza do dorobienia we własnym zakresie i na własny koszt. Szkolny oryginał klucza zobowiązany jest zwrócić do sekretariatu uczniowskiego w terminie do dwóch tygodni od jego pobrania
5. W przypadku zgubienia szkolnego oryginału klucza rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą ponieść koszt wyrobienia nowego zamka do szafki.
6. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach, poprzez ich prawidłowe zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

§ 4 Ustalenia dodatkowe

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi wicedyrektor wskazany przez Dyrektora.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Z regulaminem uczniowie zapoznają się na pierwszych zajęciach z wychowawcą, a ich rodzice/opiekunowie prawni na pierwszym spotkaniu z rodzicami zorganizowanym w nowym roku szkolnym.
2. Rodzice/opiekunowie/pełnoletni uczniowie potwierdzają zapoznanie się z regulaminem poprzez złożenie podpisu na zbiorczym oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w sekretariacie uczniowskim i na stronie Szkoły.
4. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.