

Regulamin rekrutacji

do działań w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”
„Zyskasz więcej, zużywając (i kupując) mniej! Czyli jak byś racjonalnym, świadomym i odpowiedzialnym konsumentem w XXI wieku”
w LO nr V im. Jakuba Jasińskiego we Wrocławiu

Rozdział I **Zasady rekrutacji**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w Liceum Ogólnokształcącym nr V im. Jakuba Jasińskiego we Wrocławiu, w terminie 13 września 2021 – 12 marca 2022.
3. W projekcie weźmie udział 15 uczniów.
4. Celem głównym przedsięwzięcia będzie kształtowanie świadomości ekologicznej uczniów oraz wzmocnienie kompetencji komunikacyjnych w języku angielskim i niemieckim.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Działania projektowe zakładają zaangażowanie ucznia na trzech etapach realizacji projektu: w części przygotowującej ucznia do mobilności, w trakcie wyjazdu do szkoły partnerskiej w Tubingen oraz podczas działań po powrocie z mobilności trwających do zakończenia projektu.
7. Uczeń zobligowany jest do aktywnego uczestnictwa na każdym etapie projektu, do czego zobowiązuje się, podpisując umowę uczestnika projektu.

§ 2

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 15 uczniów kształcących się w Liceum Ogólnokształcącym nr V.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, w tym działania przygotowawcze, są pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wsparcie finansowe zakłada: przygotowanie uczniów do mobilności, pokrycie wydatków związanych z mobilnością (m.in. kosztów podróży, pobytu za granicą, udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych).
4. Całkowity budżet projektu wynosi **90 711,00 PLN**.

§ 3

Komisja Rekrutacyjna

1. Uczestnicy projektu zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej opracowanej przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej będzie należeć: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji dotyczących rekrutacji i projektu, sprawdzanie złożonych zgłoszeń i realizacji zadań rekrutacyjnych, stworzenie listy zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej.
3. W kwestiach spornych związanych z rekrutacją ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły wraz z koordynatorem projektu.
4. Komisja rekrutacyjna przy wyborze uczniów zaangażowanych w projekt, będzie kierowała się zasadami określonymi we Wniosku - PO WER PMU WER20PMU10140.
5. Proces rekrutacyjny będzie wpisujący się w promocję zasad równych szans i niedyskryminacji, umożliwiając tym samym jednakowy i sprawiedliwy oraz transparentny dostęp do uczestniczenia w projekcie każdej uczennicy i każdemu uczniowi bez względu na płeć, pochodzenie, status społeczny i materialny oraz stan zdrowia.

§ 4

Rekrutacja kandydatów

1. Proces rekrutacyjny trwa od 13 do 28 września 2021 r. i składa się z dwóch etapów: rejestracji kandydatów i wykonania zadań rekrutacyjnych.
2. Rejestracja kandydatów do projektu trwa od 13 do 17 września 2021r. poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, zamieszczonego na stronie internetowej szkoły.
3. W przypadku nieotrzymania dostatecznej liczby zgłoszeń postępowanie rekrutacyjne zostanie wydłużone do czasu uzyskania wymaganej liczby uczestników.
4. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 15 osób, które spełniły kryteria rekrutacyjne. Kandydaci są kwalifikowani według stopnia zaangażowania w wykonanie zadań rekrutacyjnych. W szczególności ocenie podlegają:
 - A. Jakość opracowania i wykonania przydzielonych zadań rekrutacyjnych, estetyka wykonanych prac.
 - B. Liczba wykonanych zadań.
 - C. Przestrzeganie terminu realizacji zadań.
 - D. Frekwencja na spotkaniach organizacyjnych oraz aktywny w nich udział.
 - E. Przynajmniej bardzo dobra ocena z zachowania na koniec roku szkolnego 2020/2021 oraz brak zastrzeżeń ze strony wychowawcy klasy.
 - F. Przynajmniej bardzo dobra ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego 2020/2021.
 - G. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego „Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”
5. Aby wziąć udział w procesie rekrutacyjnym, należy wypełnić „Kartę Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” (link aktywny od 13 września do 17 września, do godziny 24.00) i wykonać zadania zlecone przez koordynatora projektu. Link: <https://forms.gle/7qscCC7MXM9pbxB36> dostępny jest także na stronie szkoły.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym oceniana jest także sytuacja zdrowotna i materialna kandydatów po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
7. Komisja Rekrutacyjna po analizie formularzy zgłoszeniowych i wykonaniu przez uczniów zadań zleconych, sporządza protokół wraz z załącznikami tj. listą uczniów zakwalifikowanych (załącznik nr 1 do protokołu) oraz listą rezerwową (załącznik nr 2 do protokołu). Lista osób zakwalifikowanych oraz rezerwowych zostanie udostępniona w sekretariacie szkoły.
8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu oraz ich rodzice/opiekunowie prawni podpisują umowę regulującą warunki uczestnictwa w projekcie.

§ 5

Terminarz rekrutacji

1. Procedura rekrutacyjna trwa od 13 do 28 września 2021 r.
2. Rejestracja kandydatów do projektu trwa od 13 do 17 września 2021r.
3. Publikacja listy zakwalifikowanych nastąpi do 28 września 2021 r.

Rozdział II

Zasady uczestnictwa w projekcie

§ 6

Aby uczeń mógł wziąć udział w projekcie, konieczna jest pisemna zgoda rodziców lub

opiekunów prawnych i dostarczenie w wyznaczonym czasie dokumentów, o których mowa w § 7 Regulaminu.

§ 7

Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów w terminie określonym przez koordynatora (zgoda rodziców, zgoda na udzielenie pomocy medycznej, karta informacyjna, kopia aktualnego paszportu/dowodu osobistego, zaświadczenie o byciu zaszczepionym na Covid- tzw. paszport COVIDowy i inne, określone przez koordynatora projektu) oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie.

§ 8

10. Właściwe przygotowanie się do mobilności obowiązuje każdego ucznia biorącego udział w wyjeździe.
11. Przez właściwe przygotowanie uczestnika do mobilności rozumie się między innymi: zgromadzenie kompletu dokumentów, o których mowa w §7 Regulaminu, przygotowanie odpowiedniego ubioru i obuwia.

§ 9

1. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wycieczek.
2. Uczestnik wyjazdu zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. godnego reprezentowania szkoły i swojego kraju,
 - b. posłuszeństwa względem opiekunów grupy (nauczycieli szkoły macierzystej i goszczącej),
 - c. zgłoszenia konieczności oddalenia się od grupy,
 - d. zakazu palenia papierosów, używania alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych,
 - e. przestrzegania przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego oraz innych, obowiązujących w kraju goszczącym.

§ 10

Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w miejscu, które jest przeznaczone na nocleg.

§ 11

Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i harmonogramu dnia, który zostanie podany przez koordynatora Projektu.

§ 12

W przypadku naruszenia przez ucznia postanowień Regulaminu lub złamania zasad innych przepisów, stosuje się następujące kary:

- a. opuszczenie grupy przez uczestnika, po którego wzywa się rodziców lub opiekunów prawnych,
- b. wykluczenie uczestnika z dalszego udziału w projekcie,
- c. obniżenie oceny z zachowania,
- d. zastosowanie innych kar, przewidzianych w Statucie Szkoły.

§ 13

Jeżeli uczestnik wyjazdu wyrządzi szkody materialne w miejscu pobytu, odpowiedzialność finansową poniosą jego rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 14

1. Uczestnicy projektu, (w tym wyjazdu) podlegają Regulaminowi od momentu podjęcia decyzji o przystąpieniu do projektu PO WER, do momentu oficjalnego zakończenia projektu przez koordynatora.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do sumiennego i rzetelnego angażowania się we wszystkie zadania zlecone przez nauczycieli na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 15

W sytuacji zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności koordynator zastrzega sobie prawo zmian postanowień powyższego Regulaminu.

§ 16

W przypadku zaistnienia kwestii spornych prawo podejmowania decyzji należy do komisji złożonej z Dyrektora szkoły, koordynatora i jednego z nauczycieli biorących udział w realizacji projektu.

§ 17

Rodzice lub opiekunowie prawni oraz uczeń przystępujący do projektu PO WER zobowiązani są do podpisania stosownego oświadczenia – załącznik nr 1 Regulaminu.

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW I UCZNIA
biorącego udział w realizacji projektu PO WER
w Liceum Ogólnokształcącym nr V we Wrocławiu**

Zapoznałam/-em się z przepisami Regulaminu, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

data i podpis ucznia

.....

data i podpis rodziców